

Microsoft Teams - Planung, Aufbau und Verwaltung

Dauer: 2 Tage

[Zur Online-Buchung](#)

Artikelnummer: TEA

Preis zzgl. MwSt.: 1.190,00 €

Kurskategorien: [Microsoft Teams](#)

Verfügbare Kursorte:

Live-Online-Training, Berlin, Bremen, Dortmund, Dresden, Düsseldorf, Erfurt, Essen, Frankfurt, Freiburg, Hamburg, Hannover, Jena, Karlsruhe, Kassel, Koblenz, Köln, Krefeld, Leipzig, Lippstadt, Mannheim, München, Münster, Nürnberg, Regenstauf, Saarbrücken, Siegen, Stuttgart, Wien

Verfügbare Kurstermine:

03.08. - 04.08.2026, 03.09. - 04.09.2026, 08.06. - 09.06.2026, 09.07. - 10.07.2026, 11.05. - 12.05.2026, 13.04. - 14.04.2026, 19.03. - 20.03.2026, 21.12. - 22.12.2026, 23.11. - 24.11.2026, 28.09. - 29.09.2026, 29.10. - 30.10.2026, 30.03.2026, Auf Anfrage

Kursbeschreibung

In dieser Schulung erfahren Sie, was genau es zu beachten gilt bei der Implementierung und Administration von Microsoft Teams. Wir schauen uns die Auswirkungen beim Client an sowie wichtige organisatorische Punkte, die berücksichtigt werden sollten. Sie verstehen, wie Sie Microsoft Teams planen, bereitstellen und verwalten. Im Seminar wird insbesondere die Beziehung von Microsoft Teams zu SharePoint-, OneDrive- und Office 365-Gruppen erläutert. Wir zeigen Ihnen Best Practices für die Übernahme und Bereitstellung von Microsoft Teams in Ihrem Unternehmen. Zudem lernen Sie, wie Sie Gastrichtlinien und Daten-Governance für Ihre

Teamdaten festlegen. Die Unterrichtssprache in diesem Kurs ist Deutsch. Die Schulungsunterlagen sind in englischer Sprache. Das Seminar wird auf Basis des offiziellen MOC Kurses Microsoft Teams - Enabling Microsoft Teams for Collaboration (MS-300T03) durchgeführt.