

Assistenz der Führungskraft - Herausforderungen an der Schnittstelle zwischen Leitungsebene und Mitarbeitern

Dauer: 2 Tage

[Zur Online-Buchung](#)

Artikelnummer: MG4

Preis zzgl. MwSt.: 1.090,00 €

Kurskategorien: [Kommunikation](#)

Verfügbare Kursorte:

Live-Online-Training, Berlin, Dresden, Düsseldorf, Erfurt, Freiburg, Hannover, Karlsruhe, Kassel, Krefeld, Lippstadt, Mannheim, München, Regenstauf, Saarbrücken, Stuttgart

Verfügbare Kurstermine:

05.03. - 06.03.2026, 07.12. - 08.12.2026, 15.10. - 16.10.2026, 17.08. - 18.08.2026, 25.06. - 26.06.2026, 27.04. - 28.04.2026, Auf Anfrage

Kursbeschreibung

Von der persönlichen Assistenz einer Führungskraft werden vielfältige Persönlichkeitsmerkmale und Fähigkeiten erwartet. Ziel: In diesem Seminar werden die grundlegenden Aufgaben der persönlichen Assistenz und ihre Verantwortung für das Büro dargestellt. Im Mittelpunkt steht ihre Rolle als Vermittler zwischen dem "Chef" und den Mitarbeitern. Die Teilnehmer trainieren sich daraus ergebende Verhaltensweisen an. Methode: - Vortrag - Diskussion - Erfahrungsaustausch - Gruppen- und Plenumsarbeit - Übungen - Videotraining
