

Word - auf Mac - Aufbaukurs

Dauer: 2 Tage

[Zur Online-Buchung](#)

Artikelnummer: WW1

Preis zzgl. MwSt.: 730,00 €

Kurskategorien: [Microsoft Word](#)

Verfügbare Kursorte:

Live-Online-Training, Berlin, Dortmund, Düsseldorf, Essen, Hamburg, Köln, Saarbrücken, Stuttgart, Wien

Verfügbare Kurstermine:

01.10. - 02.10.2026, 06.07. - 07.07.2026, 06.08. - 07.08.2026, 11.05. - 12.05.2026, 16.03. - 17.03.2026, 16.04. - 17.04.2026, 21.12. - 22.12.2026, 26.10. - 27.10.2026, 26.11. - 27.11.2026, 27.10. - 28.10.2026, 31.08. - 01.09.2026, Auf Anfrage

Kursbeschreibung

Versionen: Word mac 2016, Word mac 2019, Word mac 2021, Word mac 2024, Word mac 365
Über die Grundfunktionen hinaus bietet Word eine Vielzahl von weitergehenden Möglichkeiten. Für längere Dokumente bietet sich die spezielle Gliederungsfunktion an, mit der Sie automatisch Überschriften nummerieren und Inhaltsverzeichnisse erstellen können. Des Weiteren haben Sie vielseitige Möglichkeiten zur grafischen Gestaltung Ihrer Dokumente und zur Arbeit mit Tabellen. Mit dem gezielten Einsatz von Format- und Dokumentvorlagen arbeiten Sie effektiv auch mit komplizierten Formaten. Hinweis: Wir bieten zeitgleich diesen Kurs auf PC an. An Standorten, die nicht mit bei den unten stehenden Terminen genannt werden, führen wir

die Schulungen auf Anfrage durch. Wählen Sie das Online-Training, benötigen Sie für dieses Seminar einen Mac und die entsprechende Software.
