

Word - Effizientes Arbeiten

Dauer: 0,5 Tage

[Zur Online-Buchung](#)

Artikelnummer: SIT09

Preis zzgl. MwSt.: 349,00 €

Kurskategorien: [Shorties](#)

Verfügbare Kursorte:

Live-Online

Verfügbare Kurstermine:

06.11.2026, 15.06.2026, 28.04.2026, 28.09.2026

Kursbeschreibung

Dieser kurze, praxisorientierte Kurs vermittelt in kompakter Form alle wesentlichen Funktionen von Microsoft Word, die für eine professionelle und effiziente Dokumentenerstellung benötigt werden. Der Fokus liegt auf einer prägnanten, leicht verständlichen Einführung in fortgeschrittene Werkzeuge, mit denen wiederkehrende Arbeitsabläufe automatisiert und Dokumente strukturiert gestaltet werden können.
