

# Microsoft Bookings, Teams & Planner - Termine smart organisieren

**Dauer:** 1 Tag

[Zur Online-Buchung](#)

**Artikelnummer:** SIT19

**Preis zzgl. MwSt.:** 785,00 €

**Kurskategorien:** [Microsoft 365](#), [Microsoft Teams](#), [Shorties](#)

**Verfügbare Kursorte:**

Live-Online-Training, Nürnberg

**Verfügbare Kurstermine:**

11.06.2026, 14.10.2026, 25.02.2026

## Kursbeschreibung

In diesem eintägigen Training lernen die Teilnehmenden, wie sie Microsoft Bookings, Microsoft Teams und Microsoft Planner zur effizienten Organisation von Terminen, Online-Besprechungen und Aufgaben im Unternehmensalltag einsetzen. Der Schwerpunkt liegt auf der praxisnahen Einrichtung und Nutzung von Microsoft Bookings, der automatischen Erstellung von Teams-Meetings sowie der strukturierten Aufgabenplanung mit Microsoft Planner – auch direkt integriert in Microsoft Teams.

---