

Microsoft Bookings, Teams & Planner - Termine smart organisieren

Dauer: 1 Tag

[Zur Online-Buchung](#)

Artikelnummer: SIT35

Preis zzgl. MwSt.: 785,00 €

Kurskategorien: [Microsoft 365](#)

Verfügbare Kursorte:

Live-Online

Verfügbare Kurstermine:

15.06.2026, 28.09.2026

Kursbeschreibung

In diesem eintägigen Training lernen die Teilnehmenden, wie sie Microsoft Bookings, Microsoft Teams und Microsoft Planner zur effizienten Organisation von Terminen, Online-Besprechungen und Aufgaben im Unternehmensalltag einsetzen. Der Schwerpunkt liegt auf der praxisnahen Einrichtung und Nutzung von Microsoft Bookings, der automatischen Erstellung von Teams-Meetings sowie der strukturierten Aufgabenplanung mit Microsoft Planner – auch direkt integriert in Microsoft Teams.
