

Access - Datentransfer Access zu Office - Anwendungen

Dauer: 1 Tag

[Zur Online-Buchung](#)

Artikelnummer: 7AT

Preis zzgl. MwSt.: 590,00 €

Kurskategorien: [Microsoft Access](#)

Verfügbare Kursorte:

Live-Online-Training, Berlin, Bremen, Dortmund, Dresden, Düsseldorf, Erfurt, Essen, Freiburg, Hamburg, Hannover, Jena, Karlsruhe, Kassel, Koblenz, Köln, Krefeld, Leipzig, Lippstadt, Mannheim, München, Münster, Nürnberg, Regenstauf, Saarbrücken, Siegen, Stuttgart, Wien

Verfügbare Kurstermine:

04.03.2026, 04.12.2026, 09.10.2026, 14.08.2026, 19.06.2026, 24.04.2026, Auf Anfrage

Kursbeschreibung

In diesem eintägigen Seminar wird Ihnen gezeigt, wie Sie Daten aus Access nach Excel, Word oder Outlook exportieren und was dabei zu beachten ist. Ebenso geht es um den Import von Daten, und um das Verknüpfen von Daten innerhalb der Office-Anwendungen. Mit Hilfe eines Assistenten können Sie eine Anbindung an den SQL Server erzeugen, um ein Access-Datenbank-Projekt (ADP) zu erzeugen. Im Seminar werden die Möglichkeiten, aber auch Grenzen dargelegt, die Sie in den genannten Funktionsbereichen ohne Programmierung haben.
