

Excel 2019 / Excel 2021 / Excel 2024 / Excel 365 - digitale Arbeitszeiterfassung

Dauer: 1 Tag

[Zur Online-Buchung](#)

Artikelnummer: 7EZ

Preis zzgl. MwSt.: 590,00 €

Kurskategorien: [Excel](#)

Verfügbare Kursorte:

Live-Online-Training, Berlin, Bremen, Dortmund, Dresden, Düsseldorf, Erfurt, Essen, Frankfurt, Hamburg, Hannover, Jena, Kassel, Koblenz, Köln, Krefeld, Leipzig, Lippstadt, München, Münster, Nürnberg, Regensburg, Saarbrücken, Siegen, Stuttgart, Wien

Verfügbare Kurstermine:

02.10.2025, 02.10.2026, 03.10.2025, 04.09.2026, 07.08.2026, 10.07.2026, 12.06.2026, 15.05.2026, 17.04.2026, 19.01.2026, 20.02.2026, 20.03.2026, 23.12.2025, 23.12.2026, 27.11.2026, 28.11.2025, 30.10.2025, 30.10.2026, 31.10.2025

Kursbeschreibung

Sie erfahren im Kurs "Excel - digitale Arbeitszeiterfassung", wie Sie automatisiert Überstunden errechnen und Feiertage sowie arbeitsfreie Tage ausschließen. Die abschließende Auswertung mit Pivot Tabellen ermöglicht Ihnen eine flexible Darstellung der Daten und das Erstellen zielgerichteter Berichte und Analysen. Mittels praktischen Übungen erstellen Sie schreibgeschützte Vorlagen und lernen, wie Sie diese für das Team bereitstellen.
