

Outlook - Aufbaukurs

Dauer: 1 Tag

[Zur Online-Buchung](#)

Artikelnummer: 70A

Preis zzgl. MwSt.: 621,00 € - 690,00 €

Kurskategorien: [Outlook](#)

Verfügbare Kursorte:

Live-Online-Training, Berlin, Bremen, Dortmund, Dresden, Düsseldorf, Erfurt, Essen, Frankfurt, Freiburg, Hamburg, Hannover, Jena, Karlsruhe, Kassel, Koblenz, Köln, Krefeld, Leipzig, Lippstadt, Mannheim, München, Münster, Nürnberg, Regenstauf, Saarbrücken, Siegen, Stuttgart, Wien

Verfügbare Kurstermine:

01.10.2026, 03.09.2026, 06.08.2026, 11.06.2026, 13.05.2026, 16.04.2026, 19.03.2026, 26.11.2026, 29.10.2026, Auf Anfrage

Kursbeschreibung

Outlook bietet nicht nur die Möglichkeit, E-Mails zu verschicken oder einen Kalender zu führen, sondern kann auch zentraler Ausgangspunkt für viele andere Ihrer Aktivitäten am Computer, wie zum Beispiel Datenverwaltung und Projektüberwachung, sein. Ihre in Outlook erfassten Adressen können Sie beispielsweise direkt für den Seriendruck (oder als Einzeladresse) nutzen.
