

Outlook - Grundkurs

Dauer: 1 Tag

[Zur Online-Buchung](#)

Artikelnummer: 70G

Preis zzgl. MwSt.: 590,00 €

Kurskategorien: [Outlook](#)

Verfügbare Kursorte:

Live-Online-Training, Berlin, Bremen, Dortmund, Dresden, Düsseldorf, Erfurt, Essen, Frankfurt, Freiburg, Hamburg, Hannover, Jena, Karlsruhe, Kassel, Koblenz, Köln, Krefeld, Leipzig, Lippstadt, Mannheim, München, Münster, Nürnberg, Regenstauf, Saarbrücken, Siegen, Stuttgart, Wien

Verfügbare Kurstermine:

03.07.2026, 05.05.2026, 05.06.2026, 08.05.2026, 10.04.2026, 13.03.2026, 18.03.2026, 18.12.2026, 20.11.2026, 23.10.2026, 25.09.2026, 28.08.2026, 31.07.2026, Auf Anfrage

Kursbeschreibung

Microsoft Outlook ist ein Programm, mit dem Sie Ihre täglichen Aufgaben leichter organisieren und verwalten können. Zu den wichtigsten Komponenten von Outlook gehört die elektronische Post, mit deren Hilfe Sie E-Mails verschicken und empfangen können, ein Terminplaner, ein Adressbuch für Kontakte sowie ein Aufgabenplaner.
