

Microsoft 365 - Verwalten von SharePoint und OneDrive in Microsoft 365

Dauer: 3 Tage

[Zur Online-Buchung](#)

Artikelnummer: M3A

Preis zzgl. MwSt.: 1.790,00 €

Kurskategorien: [Microsoft 365](#)

Verfügbare Kursorte:

Live-Online-Training, Berlin, Bremen, Dortmund, Dresden, Düsseldorf, Erfurt, Essen, Frankfurt, Freiburg, Hamburg, Hannover, Jena, Karlsruhe, Kassel, Koblenz, Köln, Krefeld, Leipzig, Lippstadt, Mannheim, München, Münster, Nürnberg, Regenstauf, Saarbrücken, Siegen, Stuttgart, Wien

Verfügbare Kurstermine:

05.10. - 07.10.2026, 06.07. - 08.07.2026, 10.08. - 12.08.2026, 11.05. - 13.05.2026, 15.06. - 17.06.2026, 16.03. - 18.03.2026, 20.04. - 22.04.2026, 21.12. - 23.12.2026, 26.10. - 28.10.2026, 27.10. - 29.10.2026, 30.11. - 02.12.2026, 31.08. - 02.09.2026, Auf Anfrage

Kursbeschreibung

Inhalt der Daten ist das wichtigste digitale Asset für jedes Unternehmen. In diesem Kurs lernen Sie, wie man SharePoint Sites und OneDrive planen, konfigurieren und verwalten kann, um moderne inhaltliche Services zu ermöglichen, die die Bestandteile des Lebenszyklus transformieren. In diesem Kurs wird insbesondere die moderne SharePoint-Site-Struktur erläutert, z. B. SharePoint-Hubsites. Er bietet bewährte Praktiken für die Einführung und Bereitstellung von OneDrive for Business in Ihrem Unternehmen. Außerdem werden Freigabe,

Sicherheit und Überwachung in SharePoint und OneDrive in Microsoft 365 behandelt. Darüber hinaus erfahren Sie, wie man Benutzerprofile und Apps mit den richtigen Berechtigungseinstellungen verwaltet. Außerdem wird erläutert, wie verwaltete Metadaten, Geschäfts-Konnektivitäts-Services und Suchvorgänge geplant und konfiguriert werden, damit Inhalte in Microsoft 365 gefunden, verwendet und reguliert werden können. Schwerpunkte: - Konfigurieren von SharePoint-Sites. - Verwalten von Sites-Speicherbeschränkungen. - Bereitstellen des OneDrive Synchronisierungs-Clients. - Gruppenrichtlinien verwenden, um die Einstellungen des OneDrive-Sync-Client zu steuern. - Verwalten der externen Freigabe für Daten in Microsoft SharePoint und OneDrive. - Nutzerprofileigenschaften konfigurieren. - Zielgruppen verwalten. - Verwenden des App-Katalogs, um benutzerdefinierte Apps zu verwalten. - Begriffgruppen, Begriffssätze und Begriffe erstellen und verwalten. - Den Unterschied zwischen modernen und klassischen Sucherfahrungen beschreiben. Hinweis: Der Kurs MS-040T00 wurde zum 31.01.2022 abgekündigt. PC-COLLEGE bietet dieses Seminar aufgrund der Nachfrage weiterhin an. Der Kurs wird ohne MOC Unterlagen in deutscher Sprache gehalten.
