

# Microsoft Office 365 - für Anwender

**Dauer:** 2 Tage

[Zur Online-Buchung](#)

**Artikelnummer:** O37

**Preis zzgl. MwSt.:** 1.090,00 €

**Kurskategorien:** [Weitere Microsoft Office Kurse](#)

## Verfügbare Kursorte:

Live-Online-Training, Berlin, Bremen, Dortmund, Dresden, Düsseldorf, Erfurt, Essen, Frankfurt, Freiburg, Hamburg, Hannover, Jena, Karlsruhe, Kassel, Koblenz, Köln, Krefeld, Leipzig, Lippstadt, Mannheim, München, Münster, Nürnberg, Regenstauf, Saarbrücken, Siegen, Stuttgart, Wien

## Verfügbare Kurstermine:

03.08. - 04.08.2026, 03.09. - 04.09.2026, 08.06. - 09.06.2026, 09.07. - 10.07.2026, 11.05. - 12.05.2026, 13.04. - 14.04.2026, 19.03. - 20.03.2026, 21.12. - 22.12.2026, 23.11. - 24.11.2026, 28.09. - 29.09.2026, 29.10. - 30.10.2026, Auf Anfrage

## Kursbeschreibung

Angesprochener Teilnehmerkreis sind Anwender von Office 365, keine Administratoren! Die Teilnehmer lernen die Möglichkeiten von Office 365 kennen, welche Module und Funktionen vorhanden sind und wie sich die Arbeit in einer lokalen von einer cloudbasierten Arbeitsumgebung unterscheidet. Sie lernen praxisorientiert das Funktionsprinzip Ihres Office 365 kennen. Weiterer Schwerpunkt ist die Arbeit mit den Anwendungen: Die Office 365 Desktop Version mit ihren Programmen Word, Excel und PowerPoint sowie WebApps und Outlook Online werden vorgestellt. Wichtig: In dieser Schulung können die Anwendungsprogramme wie Word,

Excel usw. in ihrer Einbindung in Office 365 erläutert werden, innerhalb dieser zwei Kurstage kann jedoch nicht ausführlich auf Einzelfunktionen innerhalb der Programme eingegangen werden. Wenn Sie tiefer in die Office Einzelprogramme einsteigen möchten, sehen Sie sich unser Kursangebot zu den Seminaren in der entsprechenden Applikation an. Wir bieten im Bereich Office in Excel, Word, PowerPoint, Outlook und OneNote zahlreiche Seminare an.

---