

Word 365 - Neuerungen in Microsoft Office 365 Word

Dauer: 1 Tag

[Zur Online-Buchung](#)

Artikelnummer: O3W

Preis zzgl. MwSt.: 590,00 €

Kurskategorien: [Microsoft Word](#)

Verfügbare Kursorte:

Live-Online-Training, Berlin, Bremen, Dortmund, Dresden, Düsseldorf, Erfurt, Essen, Frankfurt, Freiburg, Hamburg, Hannover, Jena, Karlsruhe, Kassel, Koblenz, Köln, Krefeld, Leipzig, Lippstadt, Mannheim, München, Münster, Nürnberg, Regenstauf, Saarbrücken, Siegen, Stuttgart, Wien

Verfügbare Kurstermine:

04.12.2026, 06.11.2026, 09.10.2026, 11.09.2026, 14.08.2026, 17.07.2026, 19.06.2026, 22.05.2026, 24.04.2026, 27.02.2026, 27.03.2026, Auf Anfrage

Kursbeschreibung

Neue Möglichkeiten und Funktionen exklusiv bei Word 365. Dafür haben wir dieses Seminar entwickelt. Lernen Sie den Einsatz spezieller Microsoft Word 365 Features und die damit verbundenen Vorteile kennen. Das aktuelle Microsoft 365 bietet Ihnen in der Word App Anwendungen, die wir in unserem Word Seminar vermitteln wie z.B. das Arbeiten mit Freihand Gesten. Erneuerungen mit den zusätzlichen Tools und Einsatzmöglichkeiten anhand praktischer Beispiele werden verständlich unterrichtet. Praxisnahe Tutorials vermitteln den Umgang mit der Office 365 Plattform, erklären die Zusammenarbeit im Team und die Bereitstellung der Dokumente in der Cloud.
